



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.500 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und Europas.

Die **Henry-Kissinger-Professur für Sicherheits- und Strategieforschung** an der Universität Bonn ist der Forschung und Lehre von Fragen der internationalen Sicherheit im Sinne strategischer Studien sowie deren Bezügen zu den transatlantischen Beziehungen gewidmet. Weitere der zentralen Aufgaben der Professur liegen in der praxisorientierten Systematisierung und Weiterentwicklung sicherheitspolitischer Forschungspotenziale verschiedener Disziplinen innerhalb und außerhalb der Universität Bonn. Die Henry-Kissinger-Professur steht an der Spitze des neuen **Center for Advanced Security, Strategic and Integration Studies (CASSIS)** der Philosophischen Fakultät. CASSIS ist ein Zentrum für interdisziplinäre Forschung, Lehre und Politikberatung zu traditionellen und nicht-traditionellen Sicherheits Herausforderungen im Kontext der europäischen Integration. (cassis.uni-bonn.de)

Die Henry-Kissinger-Professur sucht zum **nächst möglichen Zeitpunkt** (befristet für die Dauer eines Jahres mit der Option auf Verlängerung) eine

Studentische Hilfskraft (SHK) (9,5 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von alltäglichen organisatorischen und administrativen Aufgaben sowie Korrespondenzen,
- Inhaltliche wie organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen,
- Themenbezogene Recherche,
- Unterstützung beim Management des Masterstudiengangs Strategy and International Security.

Ihr Profil:

- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Belastbarkeit,
- eine offene, kommunikationsstarke, sorgfältige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hohem Interesse an Teamarbeit,
- Bereitschaft, ggf. auch außerhalb der Bürozeiten zu arbeiten,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel und PowerPoint),
- erweiterte Kenntnisse im Themenfeld der HKP, erste Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten:

- Eine vielseitige und spannende Mitarbeit an den Aktivitäten der HKP und des CASSIS samt Einblicken in die wissenschaftliche Forschung zur Strategie- und Sicherheitspolitik,
- anspruchsvolle Tätigkeit in einem netten und engagierten Team,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopien von [Arbeits-]Zeugnissen, Notenübersichten) unter Angabe der **Kennziffer 2025/10/SHK bis zum 17/10/2025** in einer PDF-Datei per E-Mail an **Philipp van Helden (vanhelden@uni-bonn.de)**. Bei Rückfragen steht Ihnen Herr van Helden ebenfalls zur Verfügung.