



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Das **Center for Advanced Security, Strategic and Integration Studies (CASSIS)** ist ein neues interdisziplinäres Forschungszentrum der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn im Bereich der strategischen Außen-, Europa- und Sicherheitsforschung. Es hat zum Ziel, europäische Strategien auf aktuelle Herausforderungen im Bereich der Außen- und Sicherheitspolitik zu entwickeln, zu bewerten und öffentlichkeitswirksam zu diskutieren. Eine Besonderheit ist dabei die enge Verzahnung von erweiterter Sicherheits- und Strategieforschung mit europäischer Integrationsforschung.

Das CASSIS sucht ab dem **01. Juli bis zum 30. September 2024** engagierte und tatkräftige Unterstützung durch

### **eine Praktikantin/einen Praktikanten.**

Die Tätigkeit wird in Vollzeit ausgeübt, ist auf 3 Monate befristet und wird mit 425€ netto monatlich vergütet.

#### **Die primären Aufgaben während des Praktikums sind:**

- Pflege der Social-Media-Kanäle
- Mithilfe bei der Organisation und Bewerbung von öffentlichen Veranstaltungen
- Die Übernahme von kleineren administrativen Aufgaben

#### **Anforderungen sind:**

- Immatrikulierte/r Student/in mit einem in der Studienordnung vorgeschriebenen Pflichtpraktikum
- Kenntnisse in und Interesse an den transatlantischen Beziehungen sowie sicherheits- und strategiepolitischen Themen
- Erfahrung mit wissenschaftlichen und organisatorischen Aufgaben
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Verhandlungssicheres Deutsch und fortgeschrittene Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel und Word)
- Erfahrung in CMS-Systemen von Vorteil

Wir möchten Ihnen die Option anbieten, uns anstatt eines Anschreibens alternativ ein offizielles (fiktives) Einladungsschreiben zu schicken, in dem Sie auf maximal einer Seite die deutsche Botschafterin in den USA (in deutscher oder englischer Sprache) zu einer Veranstaltung an das CASSIS einladen. Die Ausgestaltung von Inhalt und Format der Veranstaltung überlassen wir dabei Ihnen – lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf. Sie sollten allerdings folgende Punkte berücksichtigen:

- Gewährleistung der Formalia offizieller Korrespondenz inklusive DIN-Normen
- Thematischer Bezug zu den Transatlantischen Beziehungen

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben oder „Einladungsschreiben“, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Nachweis über Pflichtpraktikum aus Prüfungsordnung, Transcript of Records, Zeugnisse) als einzelne PDF-Datei mit dem Betreff „Praktikant 03/2024“ per Mail **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** an: [fels@uni-bonn.de](mailto:fels@uni-bonn.de).

**Ansprechpartner bei Fragen ist Dr. Enrico Fels (fels@uni-bonn.de).**