



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Das **Center for Advanced Security, Strategic and Integration Studies** ist ein neues interdisziplinäres Forschungszentrum der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn im Bereich der strategischen Außen-, Europa- und Sicherheitsforschung. Es hat zum Ziel, europäische Strategien auf aktuelle Herausforderungen im Bereich der Außen- und Sicherheitspolitik zu entwickeln, zu bewerten und öffentlichkeitswirksam zu diskutieren. Eine Besonderheit ist dabei die enge Verzahnung von erweiterter Sicherheits- und Strategieforschung mit europäischer Integrationsforschung.

Das Center for Advanced Security, Strategic and Integration Studies der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn sucht ab dem **1. April 2021** für drei Monate engagierte und tatkräftige Unterstützung durch

eine Praktikantin/einen Praktikanten.

Die Tätigkeit wird in Vollzeit ausgeübt, ist auf drei Monate befristet und wird mit 425€ netto monatlich vergütet.

Die primären Aufgaben während des Praktikums sind:

- Pflege der Social-Media-Kanäle
- Mithilfe bei der Organisation von öffentlichen Veranstaltungen
- Die Übernahme von kleineren administrativen Aufgaben

Anforderungen sind:

- Immatrikulierte/r Student/in mit einem in der Studienordnung vorgeschriebenen Pflichtpraktikum
- Kenntnisse in und Interesse an den transatlantischen Beziehungen und sicherheitspolitischen Themen
- Erfahrung mit wissenschaftlichen und organisatorischen Aufgaben
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Verhandlungssicheres Deutsch und fortgeschrittene Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel und Word)
- Erfahrung in CMS-Systemen von Vorteil

Wir möchten Ihnen die Option anbieten, uns anstatt eines Anschreibens alternativ ein offizielles (fiktives) Einladungsschreiben zu schicken, in dem Sie auf maximal einer Seite die deutsche Botschafterin in den USA (in deutscher oder englischer Sprache) zu einer Veranstaltung an das CASSIS

einladen. Die Ausgestaltung von Inhalt und Format der Veranstaltung überlassen wir dabei Ihnen – lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf. Sie sollten allerdings folgende Punkte berücksichtigen:

- Gewährleistung der Formalia offizieller Korrespondenz inklusive DIN-Normen
- Thematischer Bezug zu den Transatlantischen Beziehungen

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben oder „Einladungsschreiben“, Lebenslauf, Zeugnisse) als PDF-Datei mit dem Betreff „Praktikant 03/2021“ per E-Mail **bis zum 28. Februar 2020** an: cassis@uni-bonn.de

Ansprechpartner bei Fragen ist Dr. Enrico Fels (fels@uni-bonn.de).