



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Das **Center for Advanced Security, Strategic and Integration Studies (CASSIS)** der Philosophischen Fakultät ist ein Zentrum für interdisziplinäre Forschung, Lehre und Politikberatung zu traditionellen und nicht-traditionellen Sicherheits Herausforderungen im strategischen Kontext der europäischen Integration. (www.cassis.uni-bonn.de)

Die Geschäftsstelle des CASSIS sucht zum **ab 01. Mai 2022** (zunächst befristet bis 31.12.22) eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHF/WHK) (10h/Woche).

Die Position dient der Unterstützung der CASSIS-Geschäftsstelle bei der Koordination einer Veranstaltungsreihe zu den Zusammenhängen von Klima und Sicherheit mit dem Fokus auf den afrikanischen Kontinent, der aufgrund seiner steigenden geopolitischen Bedeutung zunehmend in den strategischen Fokus vieler europäischer Länder rückt. In Kooperation mit der Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit und deren großer Expertise durch Vertreter vor Ort in den Auslandsbüros soll die Reihe die sicherheitspolitischen Konsequenzen des Klimawandels beispielsweise in den Bereichen Migration, bewaffnete Konflikte und Ernährungssicherheit in den Fokus nehmen. Ziel ist es, mit hochrangigen Expertinnen und Experten diese für die Staaten des globalen Südens ebenso wie für Deutschland und Europa wichtigen Themenbereiche zu diskutieren und Bewusstsein für ihre Bedeutung im öffentlichen Diskurs zu stärken.

Ihre Aufgaben:

- inhaltliche und operative Unterstützung der Geschäftsstelle beim weiteren Aufbau der Veranstaltungsreihe
- selbstständige organisatorische Vor-, Nachbereitung und Durchführung von Online-Formaten,
- themenbezogene Recherchen und Koordination mit Gästen und Partnern.

Ihr Profil:

- erstklassig abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium vorzugsweise im Bereich Politische Wissenschaft (Internationale Beziehungen, Internationale Politische Ökonomie) oder angrenzender Fachbereiche,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Erfahrungen in weiteren Sprachen (wie Französisch) vorteilhaft,
- fachliche Expertise zur Region Afrika sowie thematische Vorerfahrung zu den europäisch-afrikanischen Beziehungen im Rahmen des Studiums und darüber hinaus sind notwendig,
- begründete, inhaltliche Berührungspunkte mit einer sozialwissenschaftlichen Perspektive auf den Klimawandel und seine Konsequenzen, bspw. aus dem Studium, sind von Vorteil

- erste Erfahrungen in der politikwissenschaftlichen Forschung mit Schwerpunkt Außen- und Sicherheitspolitik vorteilhaft,
- erste Erfahrungen in Veranstaltungsorganisation und -management,
- gute PC-Kenntnisse (Office-Programme) und IT-Affinität, Erfahrungen mit Grafikdesignprogrammen wie Canva von Vorteil
- nachgewiesene Fähigkeit, selbständig und zielorientiert zu arbeiten,
- aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamorientierung und hoher sozialer Kompetenz.

Wir bieten:

- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Universität,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem freundlichen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für eine dieser Positionen interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, aktueller tabellarischer Lebenslauf sowie Kopien von [Arbeits-]Zeugnissen und ggf. Empfehlungsschreiben) unter Angabe des Betreffs 2022/04/Hilfskraft Afrika bis zum **21. März 2022** in einer einzelnen PDF-Datei per E-Mail an den CASSIS-Geschäftsführer Herrn Dr. Enrico Fels (fels@uni-bonn.de).